

Wir suchen am Standort Düsseldorf zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein(e)

PROGRAMM-MANAGER*IN / PROJEKTMANAGER*IN IM BEREICH AUS- UND WEITERBILDUNG IN VOLLZEIT, UNBEFRISTET

Was wir bieten

Als eines der ältesten und renommiertesten Aus- und Weiterbildungsinstitute in der deutschen Kommunikationsbranche suchen wir für unseren Hauptsitz in Düsseldorf eine(n) Programm-Manager*in / Projektmanager*in für die Tätigkeit im Bereich der Aus- und Weiterbildung. Die/der Stelleninhaber*in übernimmt nach einer sorgfältigen Einarbeitung die konzeptionelle wie organisatorische Verantwortung für einen Teil der Aus- und Weiterbildungsangebote der Deutschen Akademie für Public Relations (dapr) sowie das Qualitätsmanagement der Angebote und berichtet an die Geschäftsführung.

Wir sind ein sympathisches, dynamisches und professionelles Team, das mit großer Leidenschaft für die Kommunikationsbranche arbeitet. Das familiäre Umfeld (am zentralen Bürostandort im ruhigen Teil der Düsseldorfer Altstadt nahe des Rheins) ermöglicht es Ihnen, von den kurzen Entscheidungswegen und den offenen Ohren zu profitieren. Wir bieten Ihnen ein marktübliches Gehalt, faire/geregelte Arbeitszeiten und bilden Sie zudem regelmäßig fort.

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Organisation, Begleitung und Qualitätsmanagement von Studiengängen, Seminaren, Seminarreihen und Prüfungen
- Teilnehmer*innenberatung, -management und -betreuung
- Entwicklung neuer Angebote im Themenspektrum der dapr
- Pflege und Erweiterung von Kontakten

Sie sind bei uns richtig, wenn Sie

- mehrere Jahre nach Beendigung Ihres Studiums bzw. Ihrer Ausbildung beruflich Erfahrungen im Bereich Programm-, Event- oder Projekt-Management gesammelt haben und dabei erste eigene Erfolge erzielen konnten.
- ein ausgeprägtes Interesse an der Weiterbildungs- sowie der PR- und Kommunikationsbranche mitbringen und idealerweise schon (erste) Erfahrungen darin sammeln konnten.
- ein abgeschlossenes Studium, gerne aus den Bereichen Kommunikation/PR/Marketing oder andere Geisteswissenschaften (kein Muss), oder eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement etc. mitbringen.
- einen hohen Qualitätsanspruch an die eigene Arbeit haben, sehr sorgfältig und zuverlässig arbeiten und gerne eigenverantwortlich Projekte/Aufgabenbereiche übernehmen möchten.
- motiviert im & interessiert am Umgang mit anderen Menschen (Interessent*innen, Dozent*innen und Kolleg*innen) sind und sich gerne als Dienstleister für (potenzielle) Kund*innen verstehen.

Die dapr

Die Deutsche Akademie für Public Relations (dapr) mit Hauptsitz in Düsseldorf vermittelt praxisorientiertes und theoretisch fundiertes Know-how im Kommunikationsmanagement in Seminaren und berufsbegleitenden Masterlehrgängen. Die Akademie bildet seit über 30 Jahren Ein- und Aufsteiger zu Generalist*innen oder Spezialist*innen aus. Details zu uns und unseren Angeboten finden Sie unter www.dapr.de.

Interessiert?

Wir verzichten auf unnötige Umwege: Ihre Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittsdatum und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie direkt per PDF und E-Mail an unseren Geschäftsführer Nils Hille: nils.hille@dapr.de. Telefonisch erreichen Sie ihn für Rückfragen unter: 0211/176070-60.