



Medienvielfalt sichern – Nutzerschutz fördern: Diese Ziele stellt die Bayerische Landeszentrale für neue Medien (BLM) ins Zentrum ihres Handelns. Staatsfern und unabhängig beaufsichtigt und fördert die BLM private Rundfunk- und Internetangebote in Bayern. Als moderner Regulierer begleiten wir sowohl die Anbieter als auch die Nutzerinnen und Nutzer kompetent in die Medienzukunft. Unterstützen Sie uns dabei!

Wir suchen baldmöglichst **unbefristet** in Vollzeit eine(n)

Referent/in (m/w/d) **als Leitung der Stabsstelle Gremienbüro**

Diese spannenden Aufgaben warten auf Sie:

- Verantwortliche Leitung der Stabsstelle Gremienbüro mit derzeit zwei weiteren Mitarbeitenden an der Schnittstelle von Geschäftsleitung und dem Medien- und Verwaltungsrat
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Präsidenten und der Geschäftsführerin sowie den Führungskräften der BLM bei der Beteiligung der Gremien, v.a. in den Bereichen der Förderung der lokalen Medienlandschaft, Regulierung und Aufsicht, Technologie oder Medienkompetenz
- Eigenverantwortliche Organisation der Gremienarbeit der BLM, insbesondere des Ablaufs der Sitzungen der Gremien und ihrer Ausschüsse
- Erstellung von vorbereitenden Unterlagen für den Vorstand des Medien- und Verwaltungsrats einschließlich Reden oder Vorträge
- Begleitung des Austauschs mit den Gremien der anderen Landesmedienanstalten oder Rundfunkanstalten
- Organisation von Veranstaltungen
- Aktive Gestaltung der Digitalisierung des Gremienbüros und seiner Prozesse

Was wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- sehr gutes Gehalt nach Haustarif
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- großzügige Urlaubsregelung mit zusätzlichen Urlaubstagen
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein bezuschusstes sehr gutes Betriebsrestaurant

- Zusatzleistungen wie z.B. arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen
- fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit einer Vereinbarung zur mobilen Arbeit nach der gültigen Dienstvereinbarung
- ein attraktiver Bürostandort in München mit guter ÖPNV-Anbindung, kostenlose Parkmöglichkeit
- ein konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium, idealerweise als Jurist/in, Diplomverwaltungswirt/in (FH), Betriebswirt/in oder im Bereich Kommunikations- und Medienwissenschaften, Politikwissenschaften oder in vergleichbaren Bereichen
- in der Gremienarbeit oder einem Verband haben Sie möglichst erste berufliche Erfahrungen gesammelt und haben Spaß an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Sie sind sprachgewandt in Wort und Schrift und verfügen über eine präzise, selbständige Arbeitsweise
- hervorragende Kommunikations- und Organisationsstärke sowie sehr gute Umgangsformen und ein sicheres Auftreten
- ein ausgeprägtes Interesse an medienpolitischen Entwicklungen zeichnet Sie aus und
- Sie arbeiten gerne im Team und sind verschwiegen, zuverlässig und loyal

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontakt: bewerbungen@blm.de

